温州市聚英家园租赁申请表

№：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 照片 |
| 联系电话 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 户籍所在地 |  |
| 人才资格条件 | 资格名称 | 取得时间 | 授予单位 |
|  |  |  |
| 工作单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  |
| 申请人职务 |  | 参加工作时间 |  |
| 单位经办人 |  | 联系电话 |  |
| 配偶信息 | 配偶姓名 |  | 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作单位 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 申请层次及房型 | 第1层次130平方米 |  | 第2层次 110~120平方米 |  | 第3层次80~90平方米 |  | 第4层次50~60平方米 |  |
| 备注说明 |  |
| 申请人签名 |    年 月 日 |
| 申请人所在单位意见 | 经办人： 单位盖章主管领导： 年 月 日 |
| 聚英家园租赁管理办公室初审意见 | 经办人： 单位盖章负责人： 年 月 日 |
| 市住建部门审核意见 | 经办人： 单位盖章负责人： 年 月 日 |
| 市委人才工作领导小组办公室审核意见 | 经办人： 单位盖章负责人： 年 月 日 |

注：申请人须如实填写以上表格内容，若发现弄虚作假，即取消租赁申请资格。租赁申请表下载时须在同一张A4纸的正反页上。

温馨提示：

申报时请提供下列材料：

1、《温州市聚英家园租赁申请表》原件（一式两份）。

2、学历学位证书或专业技术资格证书、人才资格相关证明材料等原件及复印件（一份）。

3、与用人单位签订的聘用合同或劳动合同、社会保险缴纳证明等原件及复印件（一份）。

4、本人、配偶和家庭成员身份证（护照）原件及复印件（一份）。

5、婚姻状况材料原件及复印件（一份）。

6、本人及配偶未享受过市区人才住房优惠政策的承诺书（本人及配偶签字原件一份）。